

## 8 Kundenansicht

### 8.1 Einführung

Die mit Version 7.01.00 eingeführte Funktion ermöglicht es Ihnen, Kunden am Bildschirm Materialangebote mit Bild und Text vorzuführen, ohne Interna wie Einkaufspreis oder interne Bemerkungen bekannt zu geben.

### 8.2 Überblick

Der Kunde kann großformatige Bilder, VK-Preise, Maße und den Beschreibungstext lesen und ausdrucken.

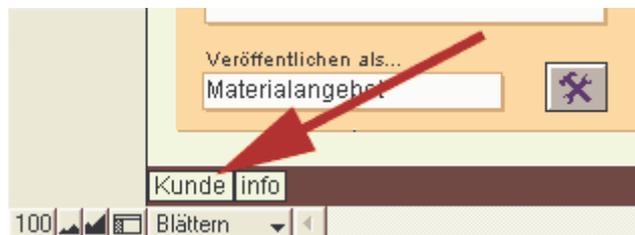
Ein Zugang zu den Interna ist durch fehlende, sichtbare Links zu den Eingabemasken verwehrt.

Das Layout ist so angelegt, dass jeder Artikel mit 2 Seiten ausgedruckt werden kann. Ist nur ein Bild vorhanden, können Sie über die Druckeinstellungen den gewünschten Artikel auch einseitig drucken.

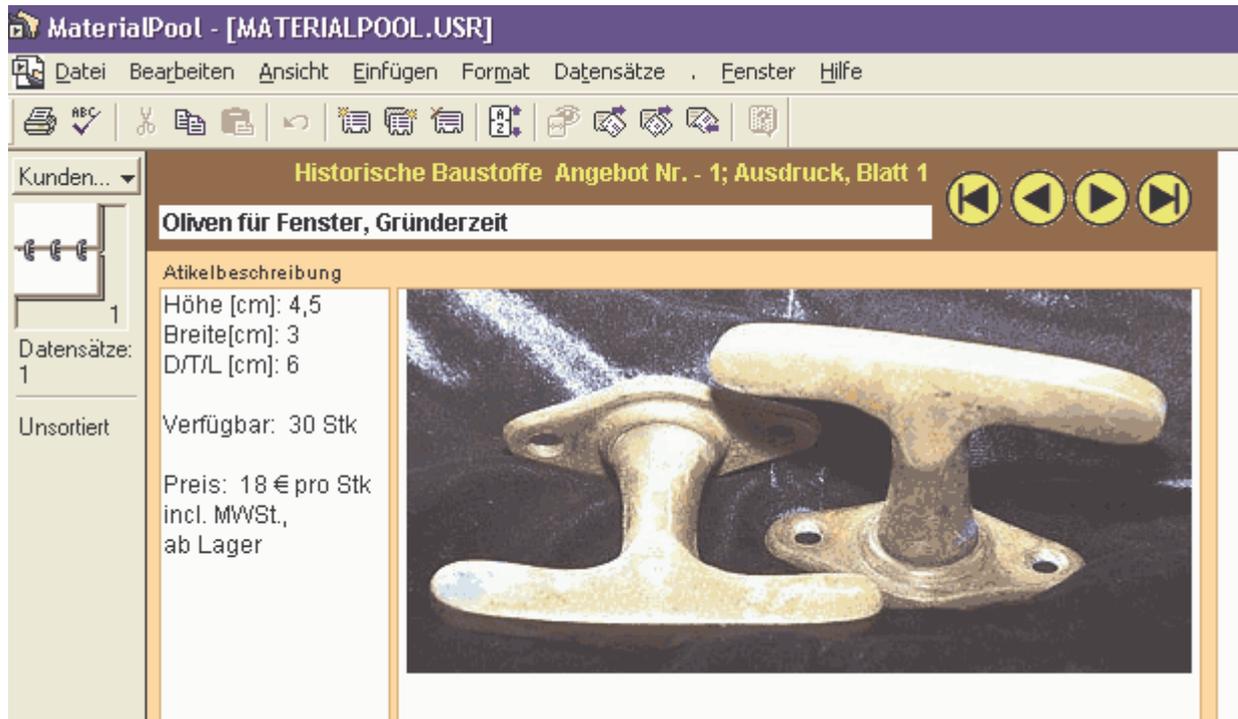
### 8.3 Einzelheiten

#### 8.3.1 Wo finde ich die „Kundensicht“

Vom Hauptmenü gelangen Sie zum Bereich „Artikel“. Dort finden Sie den Button „Kunde“ in der Fußzeile von „Schritt 1 – Texte“.



### 8.3.2 Die „Kundensicht“



Im Bild ist der obere Teil der „Kundensicht“ dargestellt. Unter dem Bild 1 wird die vollständige Artikelbeschreibung ausgegeben. Auf Seite 2 werden (im Blättern-Modus einfach nach unten scrollen), so vorhanden die Bilder 2 + 3 wiedergegeben.

Die Navigation innerhalb der Angebote erfolgt über die aus den Eingabelayouts bekannten Navigations-Buttons.

### 8.3.3 Ihre Voreinstellungen für den Kunden

*So präsentieren Sie Ihrem Kunden alle Angebote:*

1. In einer der Eingabelayouts Taste „Alle anzeigen“ betätigen.
2. Im Layout „Schritt 1 – Texte“ Taste „Kunde“ betätigen.
3. Ihr Kunde kann selbständig, oder mit Ihrer Hilfe Ihre Angebote durchblättern.



4. Zur Navigation stehen  und  zur Verfügung (die roten Pfeile bedeuten Klick auf Blatt oder Ziehen des Reglers).
5. In der Kundensicht kann nicht gesucht werden! Es können keine Änderungen vorgenommen werden.

*So präsentieren Sie Ihrem Kunden einen Teil Ihrer Angebote:*

1. Klicken Sie in einem der Eingabelayouts auf „Artikel suchen“ oder betätigen Strg+F.
2. Führen Sie die Suche wie in Kapitel 4 („Suchformular“) beschrieben aus.
3. Im Layout „Schritt 1 – Texte“ Taste „Alle anzeigen“ betätigen.

4. Ihr Kunde kann selbständig, oder mit Ihrer Hilfe die aktuell aufgerufenen Angebote durchblättern.



5. Zur Navigation stehen [Navigation Buttons] und [List Area] zur Verfügung (die roten Pfeile bedeuten Klick auf Blatt oder Ziehen des Reglers).
6. In der Kundensicht kann nicht gesucht werden! Es können keine Änderungen vorgenommen werden.

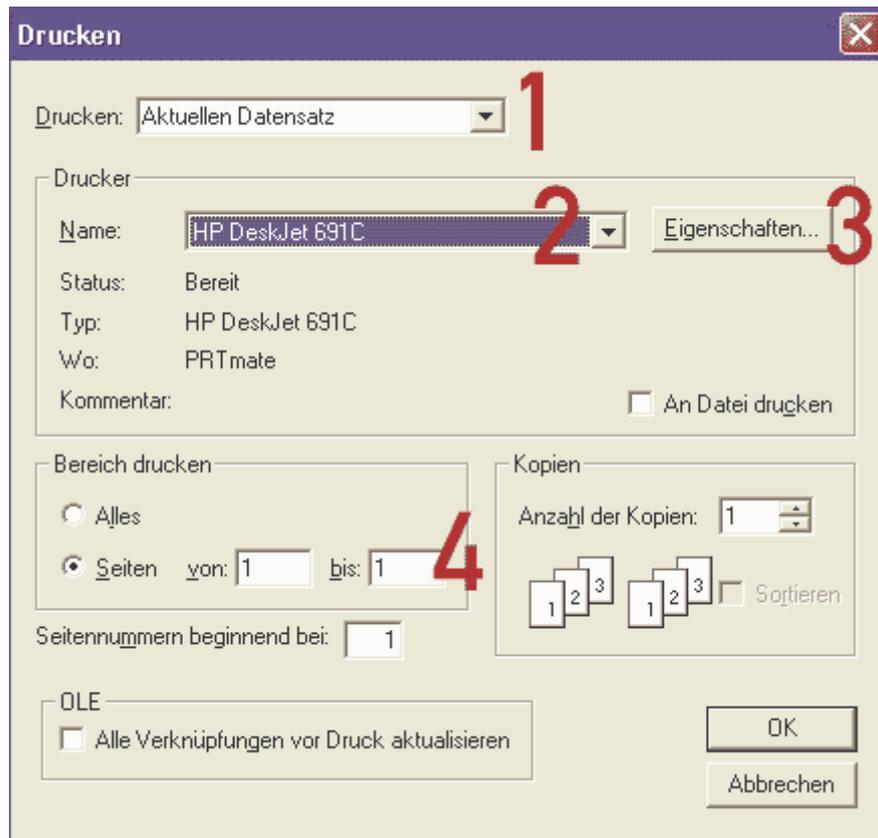
### 8.3.4 Angebot ausdrucken



Am sinnvollsten drucken Sie die gewünschten Datensätze einzeln aus. Dazu bitte auf das Druckersymbol klicken.

**Im sich öffnenden Drucker-Menü folgendes einstellen:**

1. „Aktueller Datensatz“
2. Hier Ihren Drucker einstellen
3. Druckoptionen wählen: Hochformat, z.B. Konzeptausdruck
4. „Seiten“ von „1“ bis „1“, wenn für Angebot 1 Bild vorhanden; bei 2 – 3 Bildern unter „bis“ „2“ einstellen.
5. Mit „OK“ bestätigen und drucken.



### 8.3.5 Kundensicht verlassen

Im Kundenlayout befinden sich auf der linken Seite 3 langgestreckte Rechtecke. Jeweils in der unteren, linken Ecke befindet sich ein unsichtbarer Link zum Eingabelayout.

Ein Klick auf den unsichtbaren Link läßt ein Schwarzes Rechteck aufscheinen.

